PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Abril de 2021

Señor (a)
GERMAN SUAREZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2239207**
Subdirector
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tulua

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2239207 del año 2021

EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.058.843.822 de Pensilvania, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($48.271.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($3.157.980) B) Diez (10) pagos iguales de los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($4.511.400) cada uno..

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de	Se gestionan las acciones pertinentes para dar cumplimiento a las metas establecidas para el año 2021, reunión líder de red y equipo SBDC para presentación y	Fotografías Acta de asistencia

	Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	lineamientos y metas de la vigencia 2021. Rreunion con alcaldías para coordinar trabajo conjunto referente al emprendimiento en los municipios.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizan reunión de seguimiento de las metas planteadas con el equipo de SBDC del centro para los días lunes a primera hora. También se planea participar del seguimiento de metas con el líder de red.	Lista de asistencia y fotografías
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se realizan actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	una empresa en proceso de fortalecimiento y también empresa en off, puesta en marcha F.E
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se hace el registro de las actividades en las plataformas tecnológicas de la entidad (neoserra) en conjunto con el equipo SBDC.	Registro en plataforma neoserra
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan sensibilizaciones a la población en general con el el fin de promover la cultura del emprendimiento.	Lista de asistencia pantallazos
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se brinda asesoría a emprendedores para la convocatorias F.E formulando planes de negocios para convocatorias. También se orienta a emprendedores para la formulación de planes de negocios OFF	Empresas off creadas y planes de negocios formulados
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a	Se brinda acompañamiento a la empresa hato el Libano, Piscicola el Gran Pez y Analogia Arquitectura y Diseño para la puesta en marcha de la empresa que	Lista de asistencia y fotografías.

	las empresas sea de manera virtual o física.	fueron creadas con recursos Fondo Emprender y se encuentra en etapa de ejecución.	
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realiza el proceso de asesoría en fortalecimiento empresarial a empresas buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Inscripcion al servicio de asesoria de tres empresas en fortalecimiento
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Se realiza asesorías a los empresarios en Fortalecimiento empresarial con metodologías que buscan y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Formatos de la entidad SEFO, NEOSERRA
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realizan reuniones con otros actores de la red de emprendimiento y productividad de la región, entre estos tenemos alcaldías cámaras de comercio, Universdades etc.	Fotografias
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se da cumplimiento con el cargue de documentos que evidencien la gestion y asesorías brindad a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Actas Neoserra
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos	Se realizan seciones de acompañamiento utilizando medios virtuales como ZOOM, Google Meet, Microsoft Teams, a emprendedores y	Fotos y lista de asistencia

	para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	empreaios en las rutas CREAR y CRECER	
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza ejecución de los indicadores para dar cumplimiento a los indicadores establecidos por la regional	Fotografía
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se realiza ejecución de la programación del contrato en la vigencia 2021, se lleva acabo reunión con el equipo SBDC para la planeación de actividades que conlleven al cumplimiento de las metas establecidas.	Fotografía
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se cumple con todas actividades inherentes al contrato que permitan una correcta ejecución.	Informes y demás soportes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1036252865 de la planilla, de seguridad social expedia por SIMPLE del mes de marzo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Contratista
C.C. No. 1.058.843.822

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMAN SUAREZ GARCIA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2239207 de 2021
Subdirector CLEM